

Objectifs principaux

- ❖ Valoriser les missions, le service rendu, la plus-value et le poids économique des associations du secteur sanitaire, social et médico-social non lucratif
- ❖ Mettre en lumière la richesse et la diversité des formations et des métiers du secteur et valoriser le rôle essentiel qu'il joue au service de la collectivité

Objectifs principaux

Public visé :

- Grand public,
- Lycéens, étudiants, personnes en recherche d'emploi,
- Professionnels salariés et bénévoles du secteur,
- Élus locaux,
- Partenaires de l'économie solidaire et sociale.



Une mobilisation importante des associations et des partenaires

- ✓ + de 50 associations du social, médico-social et sanitaire du Loiret (non lucratif)
- ✓ des partenaires de la formation, des métiers, de l'emploi (ERTS, IFSI, Pôle emploi, APEC, UNIFAF, UNIFORMATION, etc.)
- ✓ des soutiens des collectivités territoriales et locales (Etat, Conseil régional, Conseil général, Ville de Saint Jean de la Ruelle)
- ✓ et des partenaires de l'économie solidaire (Caisse d'épargne, Crédit coopératif)

I- LE BUDGET PREVISIONNEL DE NOTRE ACTION

Budget prévisionnel (au 01.04.10)

CHARGES	
<u>Achats matériels et fournitures</u>	850
<u>Services extérieurs :</u>	
- Location salle + logistique	8 080
- Locations matériels	6 000
- Sécurité	500
- Documentation	150
<u>Autres services extérieurs :</u>	
- Honoraires	4 000
- Publicité / communication	17 850
- Déplacements / missions	1 250
- Divers (téléphone, affranchissement, etc.)	1 400
TOTAL	40080

PRODUITS	
<u>Subventions demandées :</u>	
DRASS Centre (avis favorable)	9 000
Conseil régional (accordé)	6 000
Conseil général 45 (accordé)	5 000
<u>Participation des associations et des partenaires :</u>	
Associations du Loiret (50x150)	7 500
Ville de Saint Jean de la Ruelle (mise à disposition d'équipement et de logistique)	8 080
Caisse d'Epargne (accordé)	3 000
Crédit coopératif (accordé)	1 500
TOTAL	40080

II- LE PLAN DE COMMUNICATION DE NOTRE ACTION

1- Campagne d'affichage (médias)

⇒ 55 panneaux de 4 x 3 (société Avenir/Decaux)
du 2 au 9 juin 2010 (Agglomération
d'Orléans)

⇒ 75 flancs de bus du 23 mai au 7 juin 2010
(réseau d'Orléans)

⇒ Réseau de bus ULYS : Conseil général
Loiret (en cours d'étude)

2- Les supports de communication

- 1 000 affiches quadricolor (60 cm x 40 cm)
- 20 à 30 000 plaquettes quadricolor
6 pages recto-verso (format 15 x 22 cm)
- **À diffuser à partir du 17 mai 2010**
 - Associations (administrateurs, salariés, usagers)
 - Établissements publics et privés (Mairie, CCAS, CRIJ, Missions locales, Etablissements de formation, universités, etc.)
 - Affichages publics, commerces de proximité, etc.



Conception graphique de notre action*

3 formats d'affiches

- Format 4m x 3m
- Format Flancs de bus
- Format affichette 60 x 40 cm

*réalisation par le Service communication
de la ville de Saint Jean de la Ruelle

Affiche 4 x 3

Aide à la personne

Solidarité

Formations

Métiers

venez nous rencontrer

CARREFOUR des ASSOCIATIONS
du SOCIAL et de la SANTÉ
11-12 JUIN 2010
Salle des Fêtes - rue Bernard Million
Saint Jean de la Ruelle

Entrée gratuite

venez nous rencontrer

Aide à la personne

Métiers

Formations

Solidarité

CARREFOUR
des ASSOCIATIONS
du SOCIAL et de la SANTÉ

11-12 JUIN 2010
Salle des Fêtes - rue Bernard Million
Saint Jean de la Ruelle

Entrée gratuite

Format
40 x 60

Flancs de bus



venez nous rencontrer

**CARREFOUR des ASSOCIATIONS
du SOCIAL et de la SANTE**

11-12 JUIN 2010

Salle des Fêtes - rue Bernard Million

Saint Jean de la Ruelle

Entrée gratuite

3- Articles de presse (avant l'évènement)

- Reflets du Loiret
- Journal de la région Centre
- République du Centre
- Autres parutions à l'étude

4- sites internet

- URIOPSS Centre
- Site des associations de notre secteur

4- envoi d'un courrier à tous les élus du département 45 (semaine 21)

- **Parlementaires**
- **Conseillers régionaux, généraux**
- **Maires et Adjoints**
- **Conseillers municipaux**

Comprenant :

- **Lettre d'invitation**
- **Plaquette de notre action,**
- **Quelques éléments clés**

5- Inauguration le Vendredi 11 juin 2010

- À 10h30 à la Salle des fêtes
- Tour des stands avec les invités,
- Discours,
- Vin d'honneur.

5- Inauguration le Vendredi 11 juin 2010

Invitations (liste non exhaustive à ce jour)

- Le préfet du Loiret
- Le directeur de l'Agence régionale de la santé
- Le président du Conseil général du Loiret
- Le Directeur de la solidarité du Conseil général du Loiret
- Le Président du Conseil régional Centre
- Le Vice président du Conseil régional Centre
- La Vice présidente du Conseil régional Centre
- La Directrice des formations sanitaires et sociales du Conseil régional

5- Inauguration le Vendredi 11 juin 2010

- **Le Directeur inter régional de la PJJ**
- **Le Directeur régional de jeunesse et des sports et de la cohésion sociale**
- **Les Parlementaires**
- **Le Conseiller général, Maire de Saint Jean de la Ruelle**
- **Les Présidents et Directeurs généraux des associations du social, médico-social, sanitaire du Loiret**
- **Les médias**



6- Couverture médiatique (avant et après)

PENDANT :

- Télévision régionale et presse locale
- Couvrir l'événement pour réaliser un diaporama (qui?)

APRES :

- Parutions dans les différents supports des associations (site internet, lettres d'informations, assemblées générales, etc.)

III - La préparation L'organisation



L'organisation des journées

Mercredi 9	Jeudi 10	Vendredi 11	Samedi 12	Dimanche 13
Montage des stands, grilles d'expos	Installation des associations et des partenaires	9h : Préparation 10h30 : Inauguration	10h : ouverture au public Animations	9h – 12h : Rangement, nettoyage
Installation du réseau électrique et de la signalétique	Agencement et décoration des stands	Vin d'honneur 13h : ouverture au public	Ateliers	
Installation des différents points et ateliers	Installation des points d'accueil, de restauration, des postes de secours, ateliers	Animations 2 tables rondes 18h fermeture au public	2 tables rondes 18h fermeture au public Rangement	



Lieu de l'action

Salle des fêtes Saint Jean de la Ruelle

- **Situation** : centre ville – grand parking à proximité
- **Accessible** aux personnes à mobilité réduite
- **Surface** : + de 1000 m² modulables avec une capacité de 1000 places
- **Soutien logistique de la ville**: régisseur, gardien, matériel, sonorisation, matériel divers
- **Équipement** : scène, loges, cuisine, hall d'accueil, comptoir bar, sanitaires

Présentation générale

Organisation de la salle en 8 pôles

- « Vie associative et partenariats »
- « Formations et métiers »
- « Lutte contre la pauvreté et l'exclusion »
- « Enfance – Famille – Jeunesse »
- « Personnes âgées »
- « Personnes handicapées »
- « Aide et Soins à Domicile »
- « Santé »

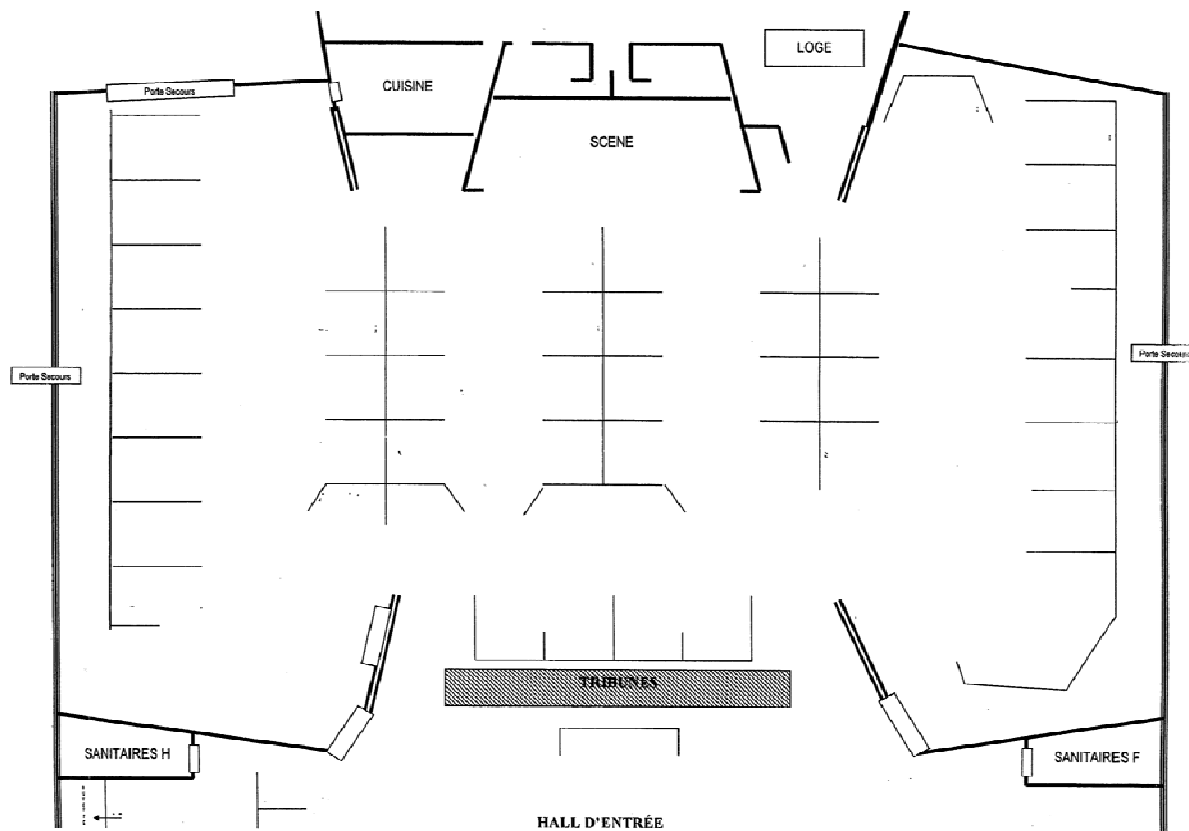
Présentation générale

Au-delà de ces 8 pôles :

- Espace accueil / informations
- Espace médias / relations publiques
- Espace infirmerie (hall d'accueil)
- Espace petite restauration (hall d'accueil)

La disposition des pôles et des différents points dans la salle des fêtes

Le plan de la salle



1) *Les stands*

Les stands associatifs

Qui sommes-nous?

- Etablir la carte d'identité de l'association
- Son projet, son histoire, ce qui fait sa différence, sa spécificité, ses missions, ses valeurs

Développer en précisant

- Ses établissements, ses services, le nombre de personnes accueillies, les modalités d'accueil, le nombre de salariés, etc.
- Les « usagers », les personnes accueillies, enfants, adultes, familles, etc.
- Les métiers concernés par nos missions (fiches métiers)

Comment communique-t-on?

- Sous format affiche (minimum A3)
- Photos
- Données chiffrées significatives
- Diaporama en boucle
- Exposition d'objets créés par les « personnes »
- Disposer de livrets d'accueil, de cartes de visite,
- Etc.

Prévoir au minimum 2 personnes par stand

Quelques éléments clés d'une bonne communication :

- Savoir à qui l'on s'adresse?
- Quel est notre message?
- ↳ Attention, nous nous adressons à différents types de public (professionnels, grand public, étudiants, élus, etc.), chaque stand doit pouvoir intéresser ces différentes cibles (présence nécessaire d'administrateurs, professionnels, etc.)
- Soigner la forme (50% du message produit tient à la forme / 50% au fond)

Les stands

Le stand (dimension : 3m x 3m, hauteur : 2m) sera équipé :

- d'une prise électrique,
- d'un éclairage,
- de tables et de chaises, de parois grilles ou panneaux

Prévoir de votre côté :

- Rallonges électriques, Prises multiples
- Supports pour exposer si vous avez des objets
- Ecran extra plat si vous avez un diaporama
- Des pinces, etc. pour accrocher vos affiches
- Des éléments de décoration

2) Les animations

*(quelques exemples de
petites interventions)*

Les animations

- **L'association Scène ouverte** (personnes en situation de handicap préparant une comédie musicale)
- **Le chanteur Jacques Vaillant** (non-voyant)
- **Les clowns Nobobo** (qui interviennent dans les hôpitaux, les maisons de retraite, établissements du secteur)
 - **Et vos propositions d'animation !**

3) *Les ateliers*

Les ateliers

- **Témoignages métiers (10-15min)**
(éducateurs spécialisés, surveillants de nuit, infirmières, comptables, secrétaires, AMP, directeurs, etc.)
- **Vos propositions**

4) *Les tables rondes*

Vendredi 11 juin

	2 tables rondes
14h30 - 15h30	Actions innovantes
16h00 - 17h00	Parcours de vie

Samedi 12 juin

	2 tables rondes
14h30 - 15h30	Bénévolat
16h00 - 17h00	Métiers

À la Maison de la musique et de la danse

Les besoins

Nous recherchons :

- des témoignages de bénévoles
- des animateurs micro dans la salle des fêtes (qui fait le lien)
- des animateurs tables rondes
- des personnes pour l'accueil
- des salariés pour les témoignages métiers
- des ESAT pour la restauration
- des ESAT pour la décoration (plantes verte, etc.)
- des bras pour l'installation, le montage et le démontage, le rangement et nettoyage,
- des photos pour le programme.

PREVOIR

- de renvoyer votre bulletin de participation avec votre chèque (50 €, 150 €, 250 € en fonction du budget de votre association ou organisme)
- de renvoyer la fiche signalétique
- de préparer en amont le contenu de votre stand
- de diffuser le kit de communication prévu pour chaque association (disponible mi-mai)

8 pôles constitués à ce jour de :

- **Enfance, Familles, Jeunesse**

CIDFF, Fondation La vie au grand air, AIDAPHI

- **Personnes âgées**

UGECAM, Aider services

- **Personnes handicapées**

ADAPEI 45, ADPEP 45, l'AFPAL, APHL, l'Armée du Salut, les Amis de Pierre, les Cent Arpents, Les Clos du Loiret, LADAPT

8 pôles constitués à ce jour de :

- **Aide et soins à la personne**

A Domicile 45, Aider Services, ADMR, UNA

- **Santé**

ESPACE, association Bapterosses, APLEAT

- **Partenaires de la vie associative**

8 pôles constitués à ce jour de :

- **Formations, métiers**

APEC, AIDER

- **Lutte contre la pauvreté et l'exclusion**

AFTAM, IMANIS, l'Etape, Initiatives et développement,
Habitat et Humanisme, Olivet Solidarité, La Halte

Prochain rendez-vous

- ☞ le vendredi 7 mai
 - ☞ au FJT des ACACIAS (rue Jacquard – Orléans)
 - ☞ à 14h00
-
- Point général
 - Organisation matérielle (qui fait quoi!)

Merci aux associations impliquées et aux partenaires

