



Gestion

KEOPSS

Simplifiez l'élaboration de vos propositions budgétaires et comptes administratifs.

- Logiciel compatible avec la convention du 15/03/1966, la convention du 31/10/1951 rénovée, et l'accord de branche aide à domicile.
- Possibilité de paramétrer la base pour des gestionnaires appliquant une autre convention collective, ou n'en appliquant pas.
- Intégration des particularités sectorielles : E.H.P.A.D. (Etablissements d'Hébergement de Personnes Agées Dépendantes), E.S.A.T. (Etablissements et Service d'Aide pour le Travail)...

GESTION DE L'ACTIVITÉ

- **IMPORT** des informations antérieures d'un dossier lié au budget et/ou au compte administratif.

- Détermination du taux d'occupation et du nombre de journées prévisionnelles.

- **ÉDITION :** • Taux d'occupation - Base de référence
- Nombre de journées prévisionnelles Accueil des + de 20 ans dans les I.M.E. (Instituts Médico Éducatifs)
- Activité de l'établissement (2 - 2.1).

GESTION DU PERSONNEL

- **IMPORT** du personnel depuis un logiciel de paye ou un dossier lié (Logiciel Korrigan, dossier d'un BP ou CA, import paramétrable d'une liste de personnel).

- Paramétrage des profils de charges et des éléments de rémunération,
- Préparamétrage des emplois en fonction de la convention collective choisie,
- Gestion de l'état du personnel avec calcul automatique des coefficients d'ancienneté
- Gestion des effectifs et analyse du G.V.T. (Glissement Vieillesse Technicité).

- **ÉDITION :** • Fiche d'une personne
- Etat du personnel (BCP1-BCP2)
- Détail des charges sociales
- Tableau des effectifs
- Tableau des rémunérations (Annexe 5.3.2 – 5.3.3)
- Tableau de calcul des appointements (Annexe 5.3.4 – 5.3.6)
- Tableau des indicateurs (Annexe 5.3.7)
- Liste des CDD
- Impression par postes budgétaires.

VOTRE SOLUTION **LOGICIELS.**

Vous avez une question relative à l'utilisation de ce logiciel ?

TEL.: 02 96 87 37 37

contact@apologic.fr

APOLOGIC
2 rue du Noroît
ZA les Alleux
BP 77 456
22107 Dinan
Taden Cedex

Tel.: 02 96 87 37 37
Fax : 02 96 39 23 22



GESTION DES BUDGETS ET COMPTES ADMINISTRATIFS

- **IMPORT** des écritures depuis un logiciel de comptabilité ou un dossier lié (Logiciel Sentinel, dossier d'un BP ou CA, import paramétrable d'une balance).

- Saisie des charges et produits avec analyse par section ou par groupe fonctionnel,
- Détermination et affectation du résultat d'exploitation,
- Récapitulatif de l'exécution budgétaire,
- Suivi des enveloppes limitatives.

- **ÉDITION** du budget prévisionnel :
 - Edition normalisée par groupe fonctionnel
 - Répartition des charges (Annexe 3)
 - Edition détaillée des charges et des produits par section.

- **ÉDITION** du compte administratif :
 - Edition normalisée par groupe fonctionnel (Annexe 5.1.1 & 5.1.2)
 - Récapitulatif de l'exécution budgétaire (3)
 - Détermination et affectation du résultat (6.1)
 - Tableau d'exportation des données synthétiques (6.2 et 6.3).

GESTION DES DOCUMENTS TERNAIRES (SPÉCIFICITÉ EHPAD)

- **IMPORT** des éléments du détail de la section d'exploitation et de l'état du personnel.

- Calcul de l'activité prévisionnelle en nombre de journées et gestion de la production en points GIR,
- Répartition des charges relatives au personnel interne/externe,
- Répartition des charges et produits par section d'imputation tarifaire,
- Génération des tarifs journaliers et incorporation des résultats antérieurs,
- Calcul des tarifs plafonds,
- Gestion de la dotation budgétaire globale dépendance.

- **ÉDITION** :
 - Page de garde
 - Activité en nombre de journées par GIR
 - Activité en nombre de journées hébergement
 - GMP - nombre de journées dépendance et soins
 - Répartition des charges et produits par section tarifaire
 - Calcul des tarifs plafonds.

GESTION DES TARIFS

🔄 **IMPORT** des données budgétaires et du nombre de journées prévisionnelles.

- Détermination des tarifs ou de la dotation globale de financement,
- Calcul du forfait soins,
- Budget annexe de production et de commercialisation.

GESTION DES INVESTISSEMENTS

- Saisie des projets d'investissement, des emprunts en cours ou autorisés, et de la section d'investissement,
- Gestion du bilan financier et du bilan propre,
- Gestion des mouvements d'immobilisation,
- Saisie des amortissements et des provisions.

- 📄 **ÉDITION :**
- Opérations d'investissement (4.1)
 - Section d'investissement emplois ressources (4.2.1 à 4.2.2.4)
 - Tableau d'amortissement (4.3.1)
 - Tableau des emprunts (4.3.2)
 - Tableau des provisions (4.3.3)
 - Etat des échéances et des dettes
 - Bilan propre (Annexe 4)
 - Bilan financier (Annexe 8)
 - Mouvements des comptes de liaison (Annexe 9)
 - Tableau des surcoûts d'exploitation
 - Plan de financement pluriannuel.

GESTION PLURIANNUELLE DES BUDGETS

Prise en compte de la pluriannualité budgétaire dans le cadre d'un C.P.O.M. (Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens).

🔄 **IMPORT** du personnel, des groupes fonctionnels et du nombre de journées prévisionnelles.

- Gestion budgétaire sur 2, 3, 4 ou 5 ans des états du personnel, du nombre de journées prévisionnelles, des budgets prévisionnels et de la dotation globale commune.

GESTION DES INDICATEURS

- Préparation des indicateurs médico-sociaux économique pour les S.A.D., S.S.I.A.D., C.H.R.S., C.A.M.S.P., C.M.P.P., F.A.M., services mandataires judiciaires à la protection des majeurs et services délégués aux prestations familiales, pour certains établissements et services accueillant des personnes handicapées.



LES OUTILS KEOPSS

Complet et performant, le logiciel KEOPSS comprend :

- un manuel utilisateur,
- une aide en ligne,
- une F.A.Q.,
- un assistant de paramétrage du logiciel,
- une **base documentaire** avec les commentaires de l'UNIOPSS sur la réglementation budgétaire et tarifaire, une trame de rapport d'activité et de rapport budgétaire, les règles à respecter en matière de construction budgétaire et de compte administratif,
- **des automatismes et des alertes** lors de la saisie pour attirer l'attention du gestionnaire,
- **les éditions des documents réglementaires**,
- **la transmission par voie électronique - Module Excel du fichier financeur en ligne sur le site :** <http://www.travail-solidarite.gouv.fr>,
- **la gestion de l'exécutoire**, dès l'accord de votre budget,
- **le suivi paramétrable** pour établir une comparaison des charges entre vos comptes administratifs et vos budgets prévisionnels.



Développements validés par l'UNIOPSS.

La conception et les évolutions de Keopss sont réalisées et validées par les équipes UNIOPSS